|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FUNEL ET ASSOCIESMandataire Judiciaire54 Rue Gioffredo06000 NICE | | |
|  | |
| Objet : SARL ARC LANGUES NICE  Immeuble Space C 208 Boulevard du mercantour  06200 NICE    Liquidation Judiciaire du : 30 juin 2022  N/Réf. : JPF/SL/SL/11608  **(Références à rappeler)** | SL/11608  SCP AGATHE VOISIN  Commissaire-Priseur  15 Rue Dante  06000 NICE  *Transmission par mail*  Nice, le 4 juillet 2022 |

Mon Cher Maître,

Par jugement en date du 30 juin 2022, le Tribunal de Commerce de NICE a ouvert une procédure de Liquidation Judiciaire à l’encontre de la SARL ARC LANGUES NICE laquelle avait pour activité Formation sous toutes ses formes, formation linguistique en toutes langues et toutes activités annexes ou connexes s'y rapportant audit et traduction venté de tout produit et matériel se rapportant à son activité déterminée ci-dessus vous désignant en qualité de Commissaire-Priseur chargé des opérations d’inventaire et moi-même en qualité de Liquidateur.

Je vous demande donc de vous rendre sur place, et de prendre contact avec le dirigeant :

Madame LASSAIGNE Françoise

8 Corniche Fleurie – 06200 NICE

06.16.81.35.45

qui a comparu, et en présence duquel vous devez procéder aux opérations d’inventaire.

Vous voudrez bien vous faire **remettre et me transmettre** les documents visés à l’article R.622-4 du Code de Commerce ainsi que :

1. Copie des cartes grises des véhicules,
2. **Copie du livre des entrées et sorties du personnel ou toutes copies des bulletins de salaire,**
3. Copie des contrats de crédit, de leasing et de location simple concernant les véhicules et les matériels,
4. Copie des baux commerciaux,

J’attire votre attention sur le fait que le Code du Commerce prévoit que l’inventaire est déposé au Greffe du Tribunal par celui qui l’a réalisé. Celui-ci en remet une copie au débiteur, à l’Administrateur et au Mandataire Judiciaire.

Je vous demande, si vous l’estimez prudent, de prendre toutes mesures appropriées pour faire enlever et mettre à l’abri les biens insuffisamment protégés et en tout état de cause les matériels en crédit-bail, location ou dépôt.

**En tout état de cause, et sauf accord exprès de ma part, il convient de procéder à la fermeture des locaux et en conserver les clefs, l’activité devant impérativement cesser le jour de la liquidation.**

**Merci également de me préciser si vous estimez qu’une vente aux enchères publiques est ou non opportune compte tenu de la valeur des actifs mobiliers.**

Le rendez-vous est prévu en mon étude le **jeudi 7 juillet 2022 à 15h00.**

…/…

–  2  –

*Dans l’hypothèse où vous ne parviendriez pas à contacter le dirigeant, vous voudrez bien, après vous être rendu sur place, me faire parvenir un procès-verbal de carence.*

**IMPORTANT : Dans l’hypothèse où, parmi les matériels inventoriés se trouvent des ordinateurs qui contiennent des documents comptables, il convient d’inviter le dirigeant à procéder à une édition complète des documents comptables et des bulletins de salaires avant que le matériel ne soit enlevé en vue de sa vente ou de sa restitution.**

Je vous en remercie par avance et vous prie de me croire,

Votre bien dévoué.



P.J. Extrait KBIS + copie Etat des inscriptions

**P.S. Je vous remercie également de bien vouloir apposer une affiche « fonds de commerce à céder et droit au bail à vendre » à l’intérieur du local lorsque vous procéderez aux opérations d’inventaire**.